

Insamlingspolicy

Ändamål och syfte

Insamlingsverksamheten inom Karlstads Kyrkliga stadsmission ska präglas av öppenhet, respekt, trovärdighet och kvalitet.

Gåvor

Karlstads Kyrkliga stadsmission eftersträvar att finansiera verksamheten på flera olika sätt: avtal, medlemsavgifter, gåvor, testamenten, kollekter, ansökningar ur fonder och stiftelser, samt intäkter från egen försäljning. Insamlade medel är en viktig del av finansieringen. Stadsmissionen får gåvor i form av pengar, kläder samt av tjänster. Gåvor tas emot från enskilda, församlingar, föreningar, organisationer, stiftelser, fonder och företag. Eventuellt överskott av egen försäljning går tillbaka in i verksamheten. Insamling skall som regel alltid ske till 90-konto.

Insamlingsmål samt årsplan för insamling

I målarbetet sätts insamlingsmålen för kommande år. Vid olika former av insamlingar – kampanjer ska insamlingens ändamål framgå tydligt

Integritetsskydd

På Karlstads Kyrkliga stadsmission är det viktigt att hålla en hög nivå av skydd av personlig integritet. Karlstads Kyrkliga stadsmission samlar in uppgifter om sina medlemmar och givare och hanterar dessa enligt GDPR.

Barn under 18 år deltar inte i Karlstads Kyrkliga stadsmission insamlingsarbete. Vi riktar inte heller insamlingskampanjer (d v s förfrågan om att skänka pengar) direkt till barn under 18 år.

Givarens rättigheter

En bidragsgivare till en ideell organisation kan vara en fysisk eller en juridisk person. Bidragsgivaren är den viktigaste personen för att den ideella organisationen skall kunna genomföra sin verksamhet. Utan bidragsgivare äventyras hela verksamheten. Givarens gåvor är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra.

Tack för gåvor och samarbeten

Karlstads Kyrkliga stadsmission grundinställning är att alla givare ska tackas på relevant sätt oavsett om det är en privatperson, företag, stiftelse, församling eller testamentsgåva.

Alla större bidrag/sponsring som är förknippade med förbehåll/åtaganden skall godkännas av styrelsen.

Alla givare tackas årligen kollektivt enligt fastställd plan och på ett kostnadseffektivt sätt.

Fonder

Fondansökningar sker via verksamhetschef. Karlstads Kyrkliga stadsmission ansöker om medel till Stadsmissionens verksamhet – inte till enskilda klienter. Däremot kan vi informera om olika fonder för enskilda.

Fast egendom och värdepapper

Fast egendom värderas professionellt och säljs snarast möjligt
Värdepapper säljs snarast möjligt

Att tacka nej till gåvor och samarbeten

Karlstads Kyrkliga stadsmission ska tacka nej till gåvor eller samarbeten som inte överensstämmer med organisationens ändamål, värderingar eller arbets sätt. Skälen ska motiveras. Detta kan granskas och följas upp endast i de fall då inbetalningar inte görs anonymt. Insättningar utan avsändare kan inte följas upp och därmed inte returneras.

Återbetalning av gåva

Om givaren av någon anledning ångrar sig eller brister i omdöme och denne önskar ta tillbaka sin gåva ska detta i möjligaste mån respekteras.
Eventuella klagomål bemöts alltid med respekt och vänlighet. Klagomål följs alltid upp, och relevanta åtgärder vidtas.

Text och bild i insamlingsarbetet

Information i samband med insamling ska vara saklig och korrekt. I allt material som rör Karlstads Kyrkliga stadsmission insamlingsarbete ska insamlingsmål och kontaktuppgifter framgå tydligt. Bilder på särskilt utsatta människor används ej.

Swish

Karlstads Kyrkliga stadsmission använder och uppmanar till i första hand swish (privatpersoner) i samband med insamlingskampanjer och löpande insamlingsarbete via egna kanaler.

Revision

Redovisning och förvaltning av insamlade medel granskas av auktoriserad revisor.

Redovisning av insamlade medel

Insamlade medel ska redovisas på ett sådant sätt att givare kan göra sig en bild av hur de använts. Redovisning sker primärt via Karlstads Kyrkliga stadsmission egna kanaler, hemsida och sociala medier. Årsredovisning där insamlade medel framgår finns publicerad på föreningens hemsida.

Utvärdering

Insamlingsverksamheten utvärderas kontinuerligt och utvärderingar rapporteras till styrelsen. Styrelsen får kontinuerlig ekonomisk uppföljning av insamlade medel.